



# 個人登録者向け操作マニュアル

～全国経理教育協会 検定管理システム～

- 第 6.2 版 2021 年 2 月 24 日
- 本書は、個人登録者向けの操作について記載したマニュアルです。



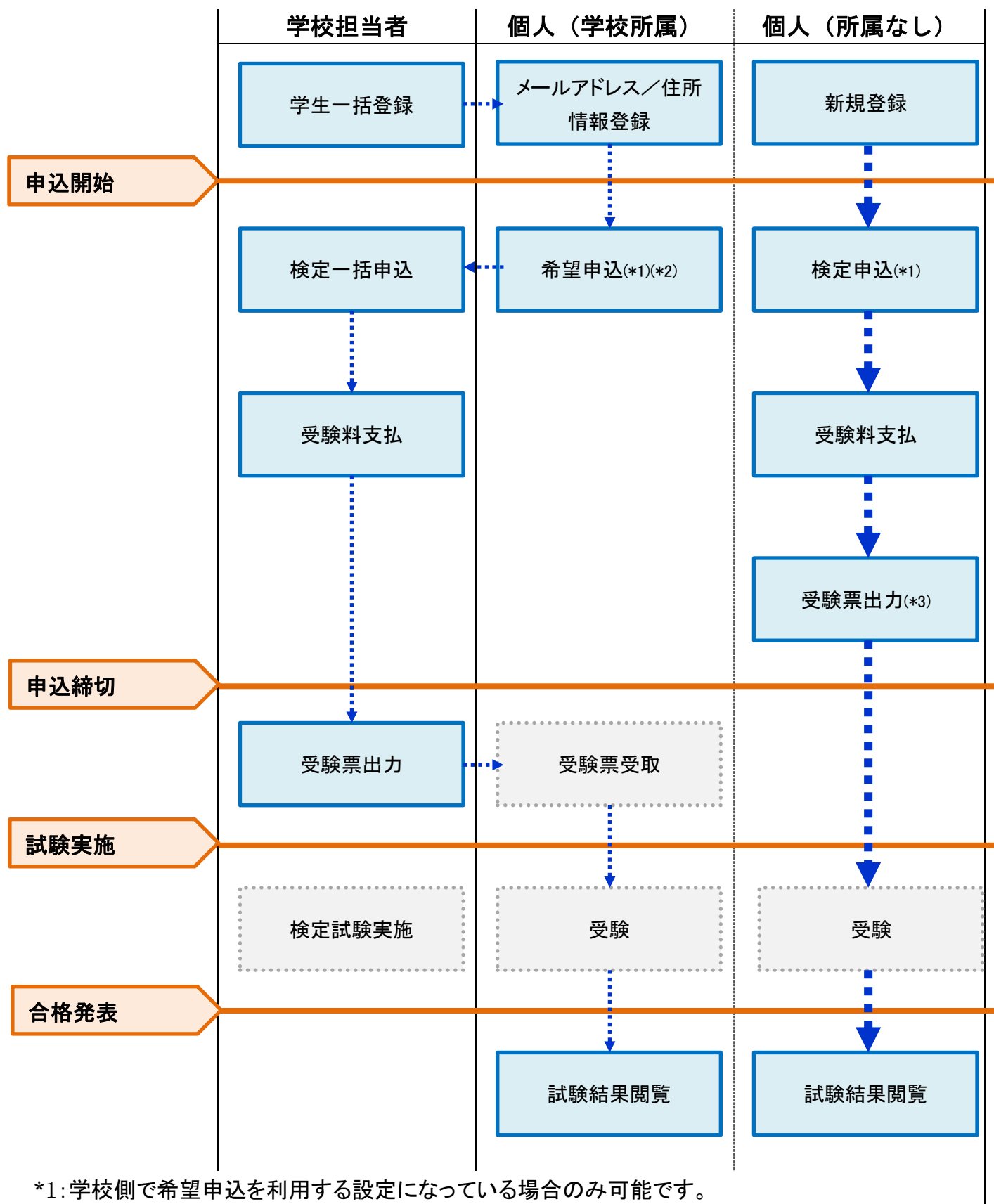
# 目次

ログイン .....	7
1. 登録情報の管理.....	8
1-1 新規登録.....	8
1-2 登録内容確認／変更 .....	14
1-3 メールアドレス変更 .....	16
1-4 パスワードの変更.....	19
1-5 顔写真の削除.....	20
2. 検定試験の申し込み .....	21
2-1 検定の確認／申込 .....	21
2-2 受験料の支払い .....	27
2-3 検定の希望申込 .....	31
2-4 検定の申込履歴一覧 .....	33
2-5 受験票の出力 .....	35
2-6 試験結果の合否確認／合格証明書出力 .....	36
3. その他 .....	38
3-1 問い合わせ .....	38
3-2 退会 .....	39
3-3 過去データ紐付け .....	40
3-4 過去データの照会、合格証明書の出力 .....	42

## 改訂履歴

版数	発行日	改訂理由	改訂履歴
初版	2013/11/27	新規作成	－
2.0	2014/5/9	機能追加のため	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検定申込時の利用規約表示による画面の差替え</li> <li>・ 「3-2 退会」に説明を追加</li> </ul>
2.1	2014/5/27	メールサンプル追記	新規登録時の「個人 ID 発行完了メール」サンプルを追加
3.0	2014/8/27	機能追加のため	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 過去データ紐付け (3-3)</li> <li>・ 過去データの照会、合格証明書の出力 (3-4)</li> </ul>
4.0	2014/9/5	機能削除のため	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 簿記上級の顔写真不要による改修のため、「1-5 顔写真の登録」を削除</li> <li>・ 上記に伴う文言修正等</li> </ul>
5.0	2019/9/2	機能追加のため	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検定申込時の複数級段同時選択の改修の説明を追加 (2-1)</li> <li>・ 過去実績の入力自動化に伴い、入力の注意事項を削除 (2-1)</li> </ul>
6.0	2020/3/18	機能追加のため	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録項目に国籍を追加 (1-1)</li> <li>・ 変更項目に国籍を追加 (1-2)</li> </ul>
6.1	2020/9/29	文章追加のため	・ 受験料支払い後の試験会場の変更についての説明を追加 (2-2)
6.2	2021/2/24	機能追加のため	・ 検定一覧画面から試験会場一覧が確認できる旨を追加 (2-1)

# 検定試験申込の流れ



\*1: 学校側で希望申込を利用する設定になっている場合のみ可能です。

\*2: 受験票はご自分で印刷して試験当日持参してください。

凡例:

システム上の操作

システム外の操作

# 推奨環境

検定管理システムを快適にご利用いただくためには、下記の環境が必要です。ご使用のパソコンやソフトウェア等をご確認ください。

OS（オペレーティングシステム）	パソコン	Windows7 , Windows8 ,
	スマートフォン	iPhone(iOS 6.0～) , Android (2.0～)
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 8.0 , 9.0 , 10.0	
	Google Chrome 23.0～	
	Mozilla FireFox 18.0～	
	Cookie	有効にする
	JavaScript	ON（有効にする）
Excel 編集ソフト	Microsoft Excel 2007 , 2010	
PDF 閲覧ソフト	Adobe Reader 9.0 以上	

※上記以外の環境下では、サービスをご利用いただけない場合もあります。

# ログイン

※個人 ID をお持ちでない場合、1-1 新規登録からお手続き下さい。

ブラウザを起動し、URL (<http://app.zenkei.or.jp/>) にアクセスします。  
検定管理システムのトップページが表示されますので、「個人の方はこちら」をクリックします。（もしくは、「ログインページへ」でも可）。



画面 1 TOP ページ



個人向けトップページが表示されますので、【ログイン】 ボタンをクリックします



画面 2 個人向け TOP ページ



画面 3 ログイン画面

# 1. 登録情報の管理

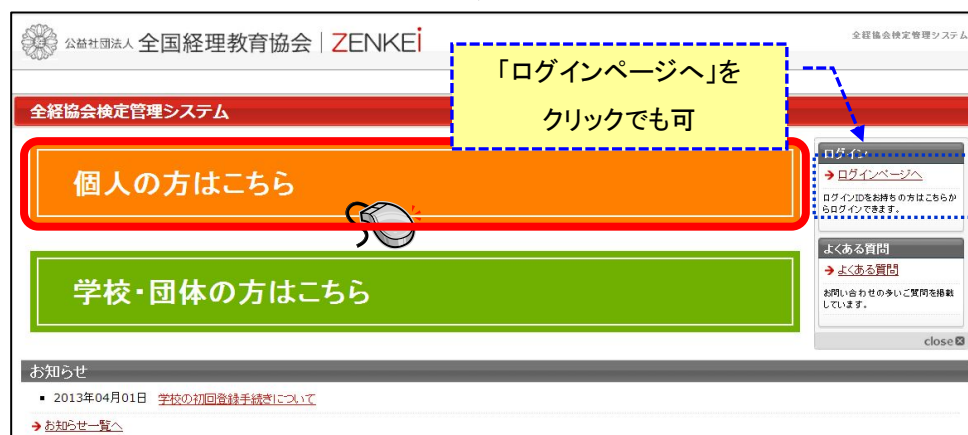
個人は、登録情報について下記の操作が行えます。

機能	内容
新規登録	新規登録ができます。
登録内容確認／変更	現在登録されている個人の登録内容が確認／変更できます。
メールアドレスの変更	個人のメールアドレスが変更できます。
パスワードの変更	個人のパスワードが変更できます。
顔写真の削除	個人の顔写真が削除できます。

## 1-1 新規登録

- (1) 検定管理システム TOP ページの「個人の方はこちら」をクリックします。（もしくは、「ログインページへ」でも可）。

→ 個人向けトップページが表示されます。



画面 4 TOP ページ

- (2) 【新規登録】ボタンをクリックします。

→ 利用規約画面が表示されます。



画面 5 個人向けトップページ



- (3) 利用規約を確認後、【同意して登録】ボタンをクリックします。  
→ メールアドレス入力画面が表示されます。

個人登録

下記の利用規約をよくお読みいただき、「同意して登録」ボタンをクリックしてください。

利用規約

公益社団法人全国経理教育協会(以下「本協会」と称す)が運営する全経協会検定システム(以下「本サイト」と称す)にご登録いただいた情報(個人情報を含む。以下「登録情報」と称す)は、この情報管理及びプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」と称す)の定めるところによって取得され、管理・利用されます。

本サイトに情報を登録した方は、本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同意いただいたものとみなされます。本サイトのご利用にあたっては、本ポリシーを熟読いただきますようお願いいたします。

なお、本人に代わって第三者が登録行為を行う場合には、直接登録いただく方が本人(未成年者の場合はその親権者)から①直接登録いただく方が本人の情報を本サイトに登録すること、並びに②本人の情報が本ポリシーの定めるところに従って取得され、管理され、利用されること、に対する同意を事前に取得しているものとみなされます。第三者の個人情報を登録される場合には、本人(未成年者の場合はその親権者)から上記①及び②の点について事前に同意を得ていただきますようお願いいたします。

1. 登録情報の取得、管理及び利用主体

登録情報は、本協会によって取得され、管理されます。

2. 登録情報の取得と利用の目的及び安全管理

登録情報は、本協会が実施する検定試験並びにそれに付随関連する事務処理を円滑に遂行し、もって、教育機関等団体や受験者の便宜を図ることを主眼として、次のような目的で取得され、利用されます。

1. 本協会の会員校、教育機関等団体、受験者の登録管理
2. 実施検定試験の開催案内等、教育機関等団体や受験者にとって有益と思われる情報の電子メールまたは郵送等での送付
3. 実施検定試験への受験資格の確認
4. 受験者名簿等作成のための教育機関等団体情報・受験者情報等の提供
5. 本サイトの運営およびサポート
6. サービス向上のための統計資料の作成
7. 前各号所定の事項に付随関連する事項

セキュリティに関しては、外部からの不当なアクセスなどによって登録情報が漏洩することを防ぐために、通信経路の限定、登録情報の暗号化などの技術的な安全管理措置を講じています。

また、登録情報へのアクセス権限を明確に定義し、本サイトの取扱い説明書に明示しております。

3. 第三者に対する登録情報の提供手続

登録情報が第三者に提供される場合には、本協会は、提供する第三者を示して、第三者提供に対する同意を、対象となる登録情報の本人から事前に取得するものとします。

但し、次の各号に掲げる場合には、改めて本人の同意を得ずに、同時に掲げる登録情報を、同時に掲げる者に提供することがあります。

この場合、登録情報の提供にあたっては、提供の必要性と範囲を確認し、必要最小限の提供に止まるようとし、提供後においても、提供前に提供目的外の利用を行わないように努めます。

また、本協会における登録情報の安全管理に連関する適切な安全管理措置を行うことができない、おそれのある第三者には、次の各号所定の場合でも、提供いたしません。

1. 本協会が業務を委託した業者から要請があった場合
2. 登録者にとって有益と思われるサービスを提供し、又は、そのようなサービスに関する情報を送付するとして本協会の提携企業、並びに本協会が主催する検定試験の関係企業から要請があった場合
3. 登録者にとって有益と思われる情報を送付する場合

なお、本協会は、本サイトの運営に関する業務を契約企業に委託しています。この業務委託に伴い、契約企業は登録情報にアクセスできることをご了承ください。

4. 第三者提供の例外

前項の定める場合を除き、本協会は、如何なる登録情報も第三者に提供いたしません。

但し、次のいずれかの場合には、この限りではありません。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することにおいて協力が必要となる場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

5. アクセスログ・クッキーについて

本協会は、本サイト利用者の利用するIPアドレスを含むアクセスログの記録と保管を行っています。

本サイトで記録しているアクセスログは、アクセスの統計的分析、本サイトのサーバー等に問題が生じた場合の診断・調査以外の用途には利用していません。統計分析結果は、利用者のアクセス傾向を把握し、今後の本サイト運営の参考とするために利用します。

本サイトでは、クッキー(Cookies)を利用する場合があります。

クッキーは、WebサイトのサーバーとユーザーのWebブラウザ間の通信時にやり取りされる、サイズの小さなテキスト・データです。

本サイトでは、クッキーをセッション管理に利用することで、各種サービスの提供を実施しています。あくまで、本サイトのサービス提供をするためのみに利用するものであり、本サイト利用者の匿名性を確保しています。

6. プライバシーポリシーの変更について

本協会は、適宜この本ポリシーの内容を変更することがあります。

本ポリシーの内容を変更した場合は、本サイト上に表示し、お知らせしますので、速時に本ポリシーの内容をご確認下さいようお願いいたします。

本ポリシーを変更した後、サイト利用者が本サイトを利用・閲覧した時点でその利用者は変更後の本ポリシーに同意したものとみなされます。

同意しない

同意して登録

画面 6 利用規約画面

- (4) メールアドレス／メールアドレスの確認／端末種別を入力・選択し【確認】ボタンをクリックします。  
→ 登録確認メール送信完了画面が表示されます。

個人登録

メールアドレス入力

登録するメールアドレスを入力して「確認」ボタンをクリックしてください。  
入力されたアドレス宛で確認のメールが送信されます。  
確認メールに記載されているURLにアクセスして、画面の指示に従って登録手続きを進めて下さい。

入力必須項目です。

メールアドレス\*

zenkei@app.zenkei.or.jp

メールアドレスの確認\*

zenkei@app.zenkei.or.jp

端末種別\*

☒ PC ☐ スマートフォン ☐ 携帯電話

戻る

確認

メールアドレス、メールアドレスの確認、端末種別を入力・選択します。

画面 7 メールアドレス入力画面

(5) 登録確認メール送信完了画面が表示されました。

→ 登録確認メールが送信されます。



画面 8 登録確認メール送信完了画面

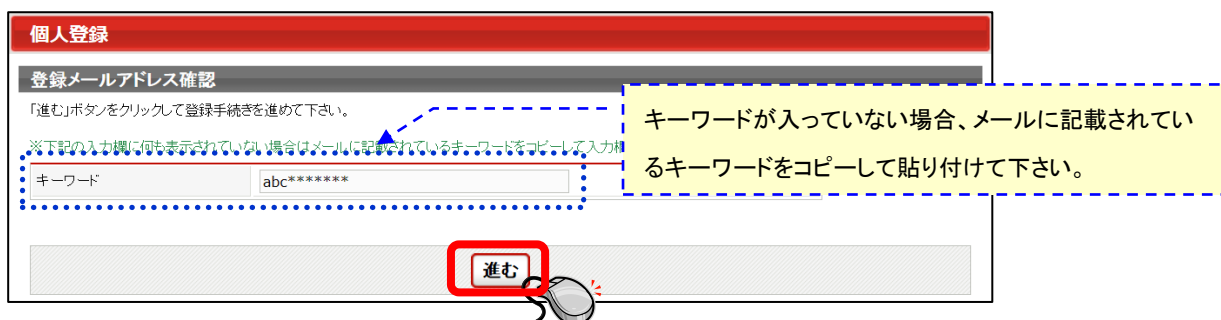
(6) 登録確認メール本文の URL をクリックします。

→ 登録メールアドレス確認画面が表示されます。

タイトル	【全経協会検定管理システム】 個人登録の確認
本文	<p>個人登録の登録手続きを受け付けました。</p> <p>下記の URL より登録の手続きを行って下さい。</p> <p><a href="https://app.zenkei.or.jp/?keyword=abc*****">https://app.zenkei.or.jp/?keyword=abc*****</a></p> <p>※この URL の有効期限は 2013 年**月**日 10 時 00 分 00 秒です。</p> <p>表示される画面にキーワードが入力されていない場合は 下記のキーワードを入力してください。</p> <p>abc*****</p> <p>※このメールアドレスは送信専用となっております。</p> <p>返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p>

(7) 【進む】 ボタンをクリックします。

→ 個人情報入力画面が表示されます。



画面 9 登録メールアドレス確認画面

(8) 個人情報を入力し【確認】ボタンをクリックします。

→ 個人情報入力確認画面が表示されます。

個人登録

個人情報入力

人名漢字の入力制限について

人名漢字(姓と名)はパソコンで入力可能なJIS第1、第2水準にのみ対応しています。  
外字は入力できません。ここに登録した氏名で合格証書に印字します。  
合格証書の記載にあたり、戸籍上の正式な漢字を希望される場合、当該漢字を所定の書類でお知らせいただければ対応させていただきます。  
申請は合格発表後から1週間とさせていただきます。

\*は入力必須項目です。

氏名*	姓 全経	名 太郎
フリガナ*	姓 ゼンケイ	名 タロウ
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日*	1990 年 11 月 22 日	
国籍	国名を選択してください。 日本	
郵便番号*	170 - 0004 住所入力	
住所(市区町村)*	東京都豊島区北大塚	
住所(番地)*	1-13-12	
住所(建物等)		
電話番号*	0339186131	
FAX番号		
メールアドレス	zenkei@app.zenkei.or.jp	
端末種別	PC	
予備メールアドレス		
予備端末種別	<input type="radio"/> PC <input type="radio"/> スマートフォン <input type="radio"/> 携帯電話	
パスワード*	*****	
パスワード確認*	*****	
秘密の質問*	好きな食べ物？	
秘密の回答*	うどん	

パスワードに設定できる文字数は6文字以上64文字以下です。  
なるべく英字、数字、記号を組み合わせた8文字以上のパスワードをおすすめします。  
使用できる文字種は下記の通りです。

- 半角数字(0～9)
- 半角英字(a～z、A～Z)
- 半角記号(!, ", #, \$, %, &, ', (, ), \*, +, ,, -, ., /, :, ;, <, =, >, ?, @, [, \, ], ^, \_ ` , {, |, }, ~)

確認

このページの先頭へ

## 画面 10 個人情報入力画面

(9) 【登録】をクリックします。

→ 個人登録完了画面が表示されます。

個人登録

個人登録確認

個人情報

氏名	全経 太郎
フリガナ	ゼンケイ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年11月22日
国籍	日本
郵便番号	170-0004
住所(市区町村)	東京都豊島区北大塚
住所(番地)	1-13-12
住所(建物等)	
電話番号	0339186131
FAX番号	
メールアドレス	zenkei@app.zenkei.or.jp
端末種別	PC
予備メールアドレス	
予備端末種別	
パスワード	(非表示)
秘密の質問	好きな食べ物は？
秘密の回答	(非表示)

上記の内容でよろしければ[登録]ボタンを押してください。

戻る

登録

このページの先頭へ

© THE JAPAN ASSOCIATION OF ACCOUNTING EDUCATION ALL RIGHTS RESERVED.

画面 11 個人情報入力確認画面

(10)個人登録が完了しました。

個人登録

個人登録完了

個人登録が完了しました。  
あなたの個人IDとメールアドレスは以下の通りです。

個人ID	k009XXXXXX
メールアドレス	zenkei@app.zenkei.or.jp

マイページ



画面 12 個人登録完了画面

「個人 ID の発行完了メール」 サンプル

タイトル	【全経協会検定管理システム】 個人 ID の発行が完了しました
本文	<div>全経 太郎様</div> <div>個人登録が完了しました。</div> <div>あなたの個人 ID とメールアドレスは以下の通りです。</div> <div>個人 ID               : k009XXXXXX</div> <div>メールアドレス : <a href="mailto:zenkei@app.or.jp">zenkei@app.or.jp</a></div> <div>下記の URL よりログインできます。</div> <div><a href="https://app.zenkei.or.jp/?login=*****">https://app.zenkei.or.jp/?login=*****</a></div> <div>※このメールアドレスは送信専用となっております。</div> <div>返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</div>

## 1-2 登録内容確認／変更

- ・ 現在登録されている個人の登録情報を確認／変更する場合に使用します。
- ・ 氏名（姓、名）、フリガナ（姓、名）、性別、生年月日、国籍、郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、予備メールアドレス、予備端末種別が変更可能です。
- ・ 氏名・性別・生年月日を訂正される場合、これまでに本システムより受験申込みされた情報もあわせて訂正できます（申込情報の訂正は1度しかできませんのでご注意ください）。

(1) マイページの「登録内容確認／変更」をクリックします。

→ 登録者登録内容確認画面が表示されます。

登録内容	
<a href="#">→ 登録内容確認／変更</a>	登録内容を確認／変更できます。
<a href="#">→ パスワード変更</a>	パスワードを変更できます。 パスワードが仮パスワードのままになっています。 新しいパスワードを設定してください。
<a href="#">→ メールアドレス変更</a>	メールアドレスを変更できます。
<a href="#">→ 顔写真登録</a>	顔写真を確認／登録／変更／削除できます。 ※第177回簿記上級の申し込みから事前の顔写真登録が不要となりました。 検定実施一覧の当該開催回数の詳細をクリックして申し込みができます。 今後、申し込み顔写真登録が不要となりましたので、すでに登録済みの方で削除する場合には「顔写真登録」をクリックして削除してください。

画面 13 マイページ

(2) 登録内容を変更する場合は、【変更】ボタンをクリックします。

→ 登録者登録内容変更画面が表示されます。

登録者登録内容確認	
個人情報	
個人ID	k050821952
氏名	金経 太郎
フリガナ	ゼンケイ タロウ
性別	男性
生年月日	2000年11月22日
国籍	日本
郵便番号	170-0004
住所	東京都豊島区北大塚1-13-12
電話番号	0339186131
FAX番号	
メールアドレス	
端末種別	PC
予備メールアドレス	
予備端末種別	
登録日時	2020年03月09日 13時54分47秒
最終更新日時	2020年03月13日 12時35分37秒
状態	登録
<a href="#">→ 登録内容変更履歴</a>	
<div>変更</div>	
<a href="#">→ マイページに戻る</a>	

画面 14 登録者登録内容確認画面

(3) 変更内容を入力し【確認】ボタンをクリックします。

→ 登録者登録内容変更確認画面が表示されます。

登録者登録内容変更

個人情報入力

人名漢字の入力制限について

人名漢字(姓と名)はパソコンで入力可能なJIS第1、第2水準にのみ対応しています。外字は入力できません。ここに登録した氏名で合格証書に印字します。合格証書の記載にあたり、戸籍上の正式な漢字を希望される場合、当該漢字を所定の書類でお知らせいただければ対応させていただきます。申請は合格発表後から1週間とさせていただきます。

\*は入力必須項目です。

個人ID	k050821952		
氏名*	それぞれ20文字以内 姓 全経 名 太郎 例) 全経 太郎		
フリガナ*	それぞれカタカナ40文字以内 姓 ゼンケイ 名 タロウ 例) ゼンケイ タロウ		
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性		
生年月日*	西暦 2000 年 11 月 22 日 例) 1980年1月1日		
国籍	国名を選択してください。 日本		
郵便番号*	半角数字 170 - 0004 住所入力 例) 170-0004		
住所(市区町村)*	50文字以内 東京都豊島区北大塚 例) 豊島区北大塚		
住所(番地)*	番地がない場合は「無番地」と入力してください。 50文字以内 1-13-12 例) 1-13-12		
住所(建物等)	50文字以内 例) 全経会館1F		
電話番号*	半角数字10~11桁(ハイフン不要) 0339186131 例) 0339186131		
FAX番号	半角数字10~11桁(ハイフン不要) 例) 0339186196		
メールアドレス	ID問い合わせ用メールアドレスを設定の際は、このアドレスにも送信されます。		
端末種別	PC		
予備メールアドレス	半角英数字記号100文字以内 例) example@example.com		
予備端末種別	予備メールアドレスをご使用になる端末の種別を選択してください。 <input type="radio"/> PC <input type="radio"/> スマートフォン <input type="radio"/> 携帯電話		

キャンセル

確認

このページの先頭へ

予備メールアドレスを登録しておく、ログインID／パスワード問合せ時に、問合せ通知メールが送信されます。予備メールアドレスは、ID／パスワード問合せ通知メール以外のメールは送信されません。

画面 15 登録者登録内容変更画面

(4) 【登録】ボタンをクリックします。

→ 登録者登録内容変更完了画面が表示されます。

**登録者登録内容変更**

登録者登録内容変更確認

個人ID	
氏名	金塚 太郎
フリガナ	ゼンケイ タロウ
性別	男性
生年月日	1980年01月01日
郵便番号	170-0004
住所(市区町村)	東京都豊島区北六塚
住所(番地)	13番12号
住所(建物名)	
電話番号	0312345678
FAX番号	0312345678
メールアドレス	
端末種別	PC
予備メールアドレス	
予備端末種別	

氏名・性別・生年月日を訂正される場合、これまでに本システムより受験申込みされた情報もあわせて訂正できます。(受験履歴が無い方は「訂正しない」を選択してください)

**※申込情報の訂正は1度しかできませんのでご注意ください。**

受験申込履歴訂正有無  
氏名・性別・生年月日を訂正される場合、これまでに本システムより受験申込みされた情報もあわせて訂正できます。(受験履歴が無い方は「訂正しない」を選択してください)  
申込情報の訂正は1回しかできませんのでご注意ください。

受験申込履歴訂正 ☐訂正する ☒訂正しない

上記の内容でよろしければ[登録]ボタンを押してください。

画面 16 登録者登録内容変更確認画面

(5) 登録者の登録内容変更が完了しました。

**登録者登録内容変更**

登録者登録内容変更完了

登録内容の変更が完了しました。

→ 登録者登録内容確認に戻る  
→ マイページに戻る

画面 17 登録者登録内容変更完了画面

## 1-3 メールアドレス変更

- ・ 個人のメールアドレスを変更する場合に使用します。
- ・ 既に登録されているメールアドレスを使用することはできません。
- ・ 端末種別は、登録するメールアドレスの該当する端末種別（PC／スマートフォン／携帯電話）を選択してください。

(1) マイページの「メールアドレスの変更」をクリックします。

→ メールアドレス変更画面が表示されます。

**登録内容**

→ 登録内容確認/変更	登録内容を確認/変更できます。
→ パスワード変更	パスワードを変更できます。 パスワードが仮パスワードのままになっています。 新しいパスワードを設定してください。
→ メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
→ 顔写真登録	顔写真を確認/登録/変更/削除できます。 ※第177回演習上級の申し込みから事前の顔写真登録が不要となりました。 検定実施一覧の当該開催回数の詳細をクリックして申し込みができます。 今後、申し込み顔写真登録が不要となりましたので、すでに登録済みの方で削除する場合には「顔写真登録」をクリックして削除してください。

画面 18 マイページ

(2) メールアドレス/メールアドレスの確認/端末種別を入力・選択し、【変更】ボタンをクリックします。



➔ メールアドレス変更確認メール送信完了画面が表示されます。

**メールアドレス変更**

**メールアドレス入力**

新しいメールアドレスを入力して「変更」ボタンをクリックしてください。  
入力されたアドレス宛てに確認のメールが送信されます。  
確認メールに記載されているURLにアクセスして、画面の指示に従って変更手続きを進めて下さい。

メールアドレス\*

メールアドレスの確認\*

端末種別\* ☐ PC ☐ スマートフォン ☐ 携帯電話

**変更**

メールアドレス、メールアドレスの確認、端末種別を入力・選択します。

画面 19 メールアドレス変更画面

(3) メールアドレスの変更確認メールの送信が完了しました。

➔ 手順（2）で入力したメールアドレスに、メールアドレス変更確認メールが送信されます。

**メールアドレス変更**

**メールアドレス変更確認メール送信完了**

メールアドレス変更確認メールの送信が完了しました。  
確認メールに記載されているURLにアクセスして、画面の指示に従って変更手続きを進めて下さい。

[マイページに戻る](#)

画面 20 メールアドレス変更確認メール送信完了画面

- (4) メール本文の URL をクリックします。  
 → メールアドレス変更確認画面が表示されます。

#### 「メールアドレス変更確認メール」サンプル

タイトル	【全経協会検定管理システム】 メールアドレス変更の確認
本文	<p>全経 太郎様</p> <p>メールアドレスの変更手続きを受け付けました。</p> <p>下記の URL より変更の確定手続きを行って下さい。</p> <p><a href="https://app.zenkei.or.jp/?keyword=abc*****">https://app.zenkei.or.jp/?keyword=abc*****</a></p> <p>※この URL の有効期限は 2013 年**月**日 10 時 00 分 00 秒です。</p> <p>表示される画面にキーワードが入力されていない場合は 下記のキーワードを入力してください。</p> <p>abcXXXXXXXX</p> <p>※このメールアドレスは送信専用となっております。 返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p>

- (5) 【確定】 ボタンをクリックします。  
 → メールアドレス変更完了画面が表示されます。

メールアドレス変更

メールアドレス変更確認

「確定」ボタンをクリックしてメールアドレスの変更を確定して下さい。

※下記の入力欄に何も表示されていない場合はメールに記載されているキーワードをコピーして入力欄に貼り付けてください。

キーワード

cabcl569\*\*\*\*\*

確定

画面 21 メールアドレス変更確認画面

- (6) メールアドレスの変更が完了しました。

メールアドレス変更

メールアドレス変更完了

メールアドレスの変更が完了しました。

→ マイページに戻る

画面 22 メールアドレス変更完了画面

## 1-4 パスワードの変更

- ・ 個人のパスワードを変更する場合に使用します。
- ・ 仮パスワードを変更する場合にも使用します

(1) マイページの「パスワードの変更」をクリックします。

→ パスワード変更画面が表示されます。

登録内容	
→ <a href="#">登録内容確認／変更</a>	登録内容を確認／変更できます。
→ <a href="#">パスワード変更</a>	パスワードを変更できます。 パスワードが仮パスワードのままになっています。 新しいパスワードを設定してください。
→ <a href="#">メールアドレス変更</a>	メールアドレスを変更できます。
→ <a href="#">顔写真登録</a>	顔写真を確認／登録／変更／削除できます。 ※第177回簿記上級の申し込みから事前の顔写真登録が不要となりました。 検定実施一覧の当該開催回数の詳細をクリックして申し込みができます。 今後、申し込み顔写真登録が不要となりましたので、すでに登録済みの方で削除する場合には「顔写真登録」をクリックして削除してください。

画面 23 マイページ

(2) パスワードの変更画面で、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認を入力し、【変更】ボタンをクリックします。

→ パスワード変更完了画面が表示されます。

パスワード変更	
<b>パスワード入力</b>	
*は入力必須項目です。	
現在のパスワード*	<input type="password"/>
新しいパスワード*	<input type="password"/>
新しいパスワードの確認*	<input type="password"/>
<small>パスワードには設定できる文字数は6文字以上64文字以下です。 なるべく英字、数字、記号を組み合わせた8文字以上のパスワードをおすすめします。 使用できる文字種は下記の通りです。 ● 半角数字 (0～9) ● 半角英字 (a～z, A～Z) ● 半角記号 (!, ", #, \$, %, &amp;, ', (, ), *, +, ,, -, ., /, :, ;, &lt;, =, &gt;, ?, @, [ \ ], ^, _ ` {   } , ~)</small>	
<div>変更</div>	

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認を入力します。

画面 24 パスワード変更画面

(3) パスワードの変更が完了しました。

パスワード変更
パスワード変更完了
パスワードの変更が完了しました。
→ <a href="#">マイページに戻る</a>

画面 25 パスワード変更完了画面

## 1-5 顔写真の削除

- ・ 個人の顔写真を削除する場合に使用します。
- ・ 学校側で検定申込対象者に含まれている場合は、顔写真は削除できません。

(1) マイページの「顔写真登録」をクリックします。

→ 顔写真確認画面が表示されます。

(2) 【削除】ボタンをクリックします。

→ 顔写真削除確認画面が表示されます。

顔写真確認

顔写真登録情報

顔写真

登録されている顔写真が表示されます。

顔写真登録日時 2013年11月07日 17時21分52秒

顔写真登録/変更

顔写真の登録は任意です。  
顔写真の登録が必須の検定に申し込む方は事前に顔写真の登録が必要です。

変更

顔写真削除

現在登録されている顔写真を削除します。

削除

画面 26 顔写真確認画面

(3) 【確認】ボタンをクリックします。

→ 顔写真削除完了画面が表示されます。

(4) 顔写真の削除が完了しました。

顔写真削除

顔写真削除完了

顔写真の削除が完了しました。

→ 顔写真確認に戻る

→ マイページに戻る

画面 27 顔写真削除完了画面

## 2. 検定試験の申し込み

検定／検定級段／実施検定の登録情報について下記の操作が行えます。

機能	内容
検定の確認／申込	検定の登録情報が確認／申込できます。
受験料の支払い	申込を行った検定試験の受験料を支払います。
検定の希望申込	学校に所属している場合は、検定の希望申込ができます。
検定の申込履歴一覧	検定の申込履歴が確認できます。
受験票の出力	受験票が出力できます。 (受験票の出力は、試験日 2 週間前から試験日当日まで可能です)
試験結果の合否確認／合格証明書の出力	試験結果の合否確認／合格証明書の出力ができます。

### 2-1 検定の確認／申込

- ・ 検定の登録情報を確認／申込する場合に使用します。
- ・ お支払い後は試験会場を含めた申込情報の変更はできませんので、十分ご確認の上お申し込み・お支払いください。
- ・ 同じ検定の同じ検定級段に複数お申込みいただくことは出来ません。
- ・ 誤ってお申込みされた場合、お支払い前でしたら受験料のお支払い期限（7 日間）を超過すると自動的にキャンセル扱いとなります。キャンセル後に再度お申込みください。

(1) マイページの「検定実施一覧」をクリックします。

→ 検定実施一覧画面が表示されます。

検定試験	
→ 検定実施一覧	検定試験の申込みができます。
→ 検定申込履歴一覧	申込履歴の確認、受験票の出力、結果の照会、合格証明書の出力ができます。
→ 検定申込請求情報	お支払い情報の確認ができます。
→ 検定申込入金履歴	お支払い履歴の確認ができます。

画面 28 マイページ

- (2) 「詳細」をクリックします。  
→ 検定実施詳細画面が表示されます。

**検定実施一覧**

検定検索条件入力

年度: 2014

検索

【申込受付中】の検定は、青字で表示されます。  
【試験会場一覧】から、試験会場の詳細情報を検索／確認できます。

検定名	年度	開催回数	試験日	申込期間	実施検定級段	詳細
簿記能力検定(上級)	2014	175	2014年07月13日	【申込終了】 2014年05月19日～ 2014年06月16日	上級【顔写真登録必須】	詳細
	2014	177	2015年02月15日	2014年12月22日～ 2015年01月19日	上級	詳細
簿記能力検定	2014	174	2014年05月25日	【申込終了】 2014年04月01日～ 2014年04月28日	1級会計, 1級工業簿記, 2級, 3級, 4級	詳細
	2014	175	2014年07月13日	【申込終了】 2014年05月19日～ 2014年06月16日	1級会計, 1級工業簿記	詳細
	2014	176	2014年11月23日	2014年09月29日～ 2014年10月27日	1級会計, 1級工業簿記	詳細
	2014	177	2015年02月15日	2014年12月22日～ 2015年01月19日	1級会計, 1級工業簿記, 2級, 3級, 4級	詳細
計算実務能力検定	2014	102	2014年10月04日	【申込終了】 2014年08月11日～ 2014年09月08日	1級, 2級, 3級	詳細
	2014	103	2015年01月24日	2014年11月17日～ 2014年12月15日	1級, 2級, 3級	詳細
所得税法能力検定	2014	92	2014年10月26日	【申込受付中】 2014年09月08日～ 2014年09月26日	1級, 2級, 3級	詳細
	2014	93	2015年02月01日	2014年12月08日～ 2015年01月05日	1級, 2級, 3級	詳細

簿記上級の第 177 回から、顔写真登録が不要になりました。

画面 29 検定実施一覧画面

- (3) 検定級段を選択して【申込】ボタンをクリックします。  
→ 検定試験申込画面が表示されます。

**検定実施詳細**

検定実施情報

検定名: 社会福祉会計簿記検定  
年度: 2019  
開催回数: 15  
試験日: 2019年12月01日  
申込受付期間: 2019年04月25日～2019年10月31日  
実施検定級段名: 合格発表日: 合格証書の試験会場への到着予定日

上級(簿記会計): 2020年01月19日  
上級(財務管理): 2020年01月19日  
中級: 2020年01月19日  
初級: 2020年01月19日

申込の流れ

ステップ1 検定級段の選択  
受験を希望する検定級段を選択してください。

ステップ2 試験会場の選択  
ステップ3 内容の確認と申込(請求出力)  
ステップ4 お支払い

ある質問  
よくある質問  
お問い合わせの多い質問を掲載しています。

こちらから受験される検定級段を選択します。  
※複数級段を同時に選択することができます。

検定級段 \*

☒ 上級(簿記会計)  
☒ 上級(財務管理)  
☐ 中級  
☐ 初級

検定級段 上級(簿記会計)と上級(財務管理)を同時に選択してお申込みされると、上級2科目受験価格が適用されます。

受験に際しての留意事項

検定試験の受験申し込みに関しては、次の留意事項を踏まえた上でお申し込みください。ようお願ひ申し上げます。

申し込み

- ご登録いただいた個人情報は、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者名簿の作成など、当協会の業務のために使用いたします。また試験会場の予約に、受験者名、成績等が開示されます。
- 検定試験は全国一斉に行なっていますが、電算計算能力検定試験だけは、試験会場によって、台風・大雪・地震等の影響で試験が中止になった場合、試験日翌日の日曜日または月曜日のどちらかに試験延期される場合もありますので、当該試験会場のホームページを必ずご確認ください。
- 氏名の書き方については、外字や登録簿面で利用できない文字と表示された場合は常用漢字でご登録ください。
- 受験料のご入金の確認がとれた時点で、正式なお申し込みとさせていただきます。お支払いから入金確認まで数分かつ時間がかかりますのでお早めにお支払いください。
- 同じ検定の同じ科目に複数申し込みはできません。
- 申し込み後、コンビニ・ペイジー・ネットバンク・クレジットカード・キャリア決済・プリペイドのいずれかの方法で受験料をお支払いください。

☐ 上記留意事項に同意します。

申込

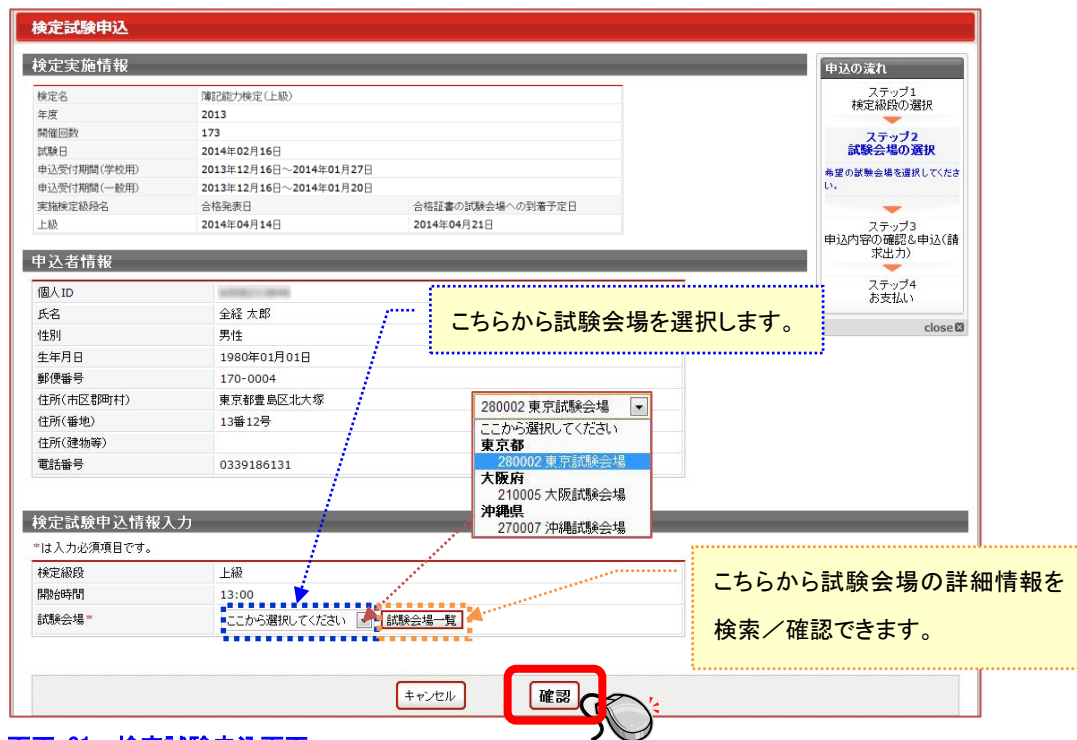
画面 30 検定実施詳細画面

### 【注意事項】複数級段の同時選択について

・複数の検定級段を同時に選択することが可能ですが、複数の級段を選択する際に、開始時間が重複する級段を選択した場合は、エラーが表示され申込ができません。

(4) 試験会場を選択して【確認】ボタンをクリックします。

→ 検定試験申込情報確認画面が表示されます。



検定試験申込

検定実施情報

検定名	簿記能力検定(上級)	
年度	2013	
開催回数	173	
試験日	2014年02月16日	
申込受付期間(学校用)	2013年12月16日～2014年01月27日	
申込受付期間(一般用)	2013年12月16日～2014年01月20日	
実施検定級段名	合格発表日	合格証書の試験会場への到着予定日
上級	2014年04月14日	2014年04月21日

申込者情報

個人 ID

氏名 全経 太郎

性別 男性

生年月日 1980年01月01日

郵便番号 170-0004

住所(市区町村) 東京都豊島区北大塚

住所(番地) 13番12号

住所(建物等)

電話番号 0339186131

検定試験申込情報入力

\*は入力必須項目です。

検定級段 上級

開始時間 13:00

試験会場 \* ここから選択してください

試験会場一覧

280002 東京試験会場

ここから選択してください

東京都

280002 東京試験会場

大阪府

210005 大阪試験会場

沖縄県

270007 沖縄試験会場

申込の流れ

ステップ1  
検定級段の選択

ステップ2  
試験会場の選択  
希望の試験会場を選択してください。

ステップ3  
申込内容の確認と申込(請求出力)

ステップ4  
お支払い

キャンセル 確認

こちらから試験会場を選択します。

こちらから試験会場の詳細情報を検索／確認できます。

画面 31 検定試験申込画面

(5) 【申込（請求出力）】ボタンをクリックします。

→ 検定試験申込完了画面が表示されます。

検定試験申込

検定実施情報

検定名	計算実務能力検定	
年度	2014	
開催回数	102	
試験日	2014年10月04日	
申込受付期間	2014年08月11日～2014年09月08日	
実施検定級段名	合格発表日	合格証書の試験会場への到着予定日
1級	2014年10月11日	2014年10月31日
2級	2014年10月11日	2014年10月31日
3級	2014年10月11日	2014年10月31日

申込者情報

個人ID	k000000291	
氏名	大島 個人	
性別	男性	
生年月日	1954年11月09日	
郵便番号	241-0022	
住所(市区町村)	神奈川県川崎市川崎区	
住所(番地)	1-1-1	
住所(建物等)		
電話番号	07000000000	

検定試験申込情報確認

検定試験情報

検定級段	上級
開始時間	13:00 <small>試験の検定試験を受験される場合、試験時間が重複する試験は同時に受験できませんので十分に確認の上お申し込みください。</small>

試験会場情報

試験会場	岐阜県
試験会場名	大垣試験会場4996
住所	〒500-8853 岐阜県岐阜市
連絡先電話番号	0580000000
交通案内	

受験票

受験票受取方法

お申し込み後本サイトから印刷  
お申し込み完了後、下記画面よりPDF形式の受験票をダウンロードして印刷し、試験当日に必ず持参してください。  
[マイページ]>[検定申込履歴一覧]>[検定申込履歴詳細]  
受験票の出力は、試験日より前日から試験当日まで可能です。

お支払い情報

お支払い額	7,500円
お支払い時期	2014年09月16日 2時55分00秒 <small>お支払い期限は、お申し込みの日から10日間、個人申込みの場合は申込日より10日間です。 ただし、申込締切日より10日間前より、個人申込みの場合は、申込締切日より10日間前よりとなります。 申込締切日より10日間前よりお申し込みください。</small>
お支払い方法	お申し込み手続き完了後に送付される通知メールに記載されているURLまたは請求情報確認画面に書かれている「お支払い方法のご案内」リンクよりお支払い方法を選択し、画面内にお支払い下さい。

検定級段や試験会場の変更など、申込後の変更は一切出来ません。  
また、同じ検定級段に複数申し込みをできませんので十分に確認の上、お申し込み下さい。  
お支払い期限までにに入金の確認が取れない場合、申込は無効となりますのでお早めにお支払いください。

上記の内容でよろしければ[申込(請求出力)]ボタンを押してください。

戻る
申込(請求出力)

画面 32 検定試験申込情報確認画面

24 / 43



(6) 検定試験の申込が完了しました。

➔ ご登録のメールアドレスに「検定試験申込完了通知メール」が送信されます。

画面 33 検定試験申込完了画面

#### 【注意事項】社会福祉会計簿記認定試験 上級 2 科目受験について

・社会福祉会計簿記認定試験 上級(簿記会計)と上級(財務管理)を同時に申し込んだ場合は上級 2 科目受験料金が適用されます。

## 「検定試験申込完了通知メール」サンプル

タイトル	【全経協会検定管理システム】 検定試験申込手続き受付完了・受験料振込依頼のお知らせ
本文	<p>全経 太郎様</p> <p>検定試験申込の手続きが完了しました。</p> <p>【検定試験情報】</p> <p>実施団体 : 公益社団法人 全国経理教育協会</p> <p>検定名 : 簿記能力検定（上級）</p> <p>検定級段名 : 上級</p> <p>開催回数 : XXX</p> <p>試験日 : 20XX 年 XX 月 XX 日</p> <p>【申込者情報】</p> <p>申込者 : 全経 太郎</p> <p>電話番号 : 0000000000</p> <p>お支払い方法に「Pay-easy（ペイジー）」を選択された場合は、「お客様番号」に上記番号を入力してください。</p> <p>【受験料振込内容】</p> <p>請求番号 : s10000*****</p> <p>お支払い額 : 7,000 円</p> <p>支払期限 : 2013 年**月**日</p> <p>お支払方法 : 下記の URL よりお支払方法を選択し、画面の案内に従ってお支払い下さい。</p> <p><a href="https://paysec.aplc.jp/XXXXXX*****">https://paysec.aplc.jp/XXXXXX*****</a></p> <p>受験料の入金が確認できるまでは検定申込手続きは完了いたしません。</p> <p>支払期限までにお支払いいただけない場合は、請求が無効となり</p> <p>検定申込手続きは自動的にキャンセルされます。</p> <p>お早目の手続きをお願いいたします。</p> <p>下記 URL よりログインできます。</p> <p><a href="https://app.zenkei.or.jp/?login_id=kXXXXXXXXX">https://app.zenkei.or.jp/?login_id=kXXXXXXXXX</a></p> <p>※このメールアドレスは送信専用となっております。</p> <p>返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p>

## 2-2 受験料の支払い

- ・ 検定の申込を行った個人宛に、検定試験申込完了通知メールが送信されますので、請求情報を確認しお支払い下さい。
- ・ 試験日 2 週間前から、受験票の PDF ファイルがダウンロードできますので、印刷して試験当日に持参してください。
- ・ 申込期限直前に誤って申し込まれた受験料の請求取消を希望する場合、全経協会までご連絡ください。
- ・ 申込済みの検定が申込期間内のとき、受験料のお支払い後に試験会場の変更が可能です。（検定級段の変更はできません。）試験会場の変更をご希望の場合、全経協会までご連絡ください。

(1) マイページの「検定申込請求情報」をクリックします。

→ 請求情報一覧画面が表示されます。

検定試験	
→ 検定実施一覧	検定試験の申込みができます。
→ 検定申込履歴一覧	申込履歴の確認、受験票の出力、結果の照会、合格証明書の出力ができます。
→ 検定申込請求情報	お支払い情報の確認ができます。
→ 検定申込入金履歴	お支払い履歴の確認ができます。

請求がある場合は、こちらにメッセージが表示されます。

**1件の請求が出ています。**  
お支払い期限までにご入金の確認が取れない場合、申込は無効となりますので早めにお支払いください。  
お支払いいただいてからシステムに反映されるまでに数分～2時間程度かかりますのでご了承ください。

画面 34 マイページ

(2) 「お支払い方法のご案内」をクリックします。

→ お支払方法選択画面が表示されます。

請求情報一覧	
請求情報一覧	
→ 請求番号:s1000	
請求情報詳細(請求番号:s1000)	
請求情報	
請求番号	s1000
請求日時	2013年11月08日 10時43分38秒
お支払い額	7,000円 お支払いの際に手数料は発生いたしません。
お支払い期限	2013年11月15日 23時55分00秒 お支払い期限は、一括申込の場合は申込日より30日間、個人申込の場合は申込日より7日間です。 ただし、申込締切日より上記期限より早い場合は、申込締切日がお支払い期限となります。 申込締切日当日にお申し込みをされた場合は、申込締切日の翌日までがお支払い期限となります。
申込者	全経 太郎
申込電話番号	0339186131 お支払い方法に「Pay-easy(ペイジー)」を選択された場合は、「お客様番号」に上記番号を入力してください。
お支払い方法	上記のURLよりお支払い方法を選択し、画面の案内に従って各支払先窓口にてお支払い下さい。 → お支払い方法のご案内 お支払い前に各支払先窓口での必要書類をご確認されたい場合は下記のリンクをクリックしてください。 収納代行サービス:お支払い方法のご案内 お支払い方法に「Pay-easy(ペイジー)」を選択された場合に利用可能な金融機関の一覧は下記のページにてご確認ください。 ペイジー利用可能金融機関一覧 お支払い方法に「Pay-easy(ペイジー)」を選択された場合は、10万円を超える場合は、10万円を超える場合によるお支払いができませんのでご注意ください。
お支払い期限までにご入金の確認が取れない場合、申込は無効となりますので早めにお支払いください。 お支払いいただいてからシステムに反映されるまでに数分～2時間程度かかりますのでご了承ください。	
内訳	
検定	検定級段 試験会場 金額
簿記能力検定(上級)	上級 東京試験会場 7,000円

ペイジーでお支払いする際は、申込電話番号が必要となりますのでご確認ください。

【注意事項】お支払いについて

- ・お支払いの際に手数料は発生いたしません。
  - ・お支払い期限は、個人申込の場合は申込日より 7 日間です。ただし、申込締切日が上記期限より早い場合は、申込締切日がお支払い期限となります。
- 申込締切日当日にお申し込みをされた場合は、申込締切日の翌日までがお支払い期限となります。
- ・お支払い方法に「Pay-easy(ペイジー)」を選択された場合は、10 万円を超える現金によるお支払いができませんのでご注意ください。
  - ・受験料の入金が確認できるまでは検定申込手続きは完了いたしません。支払期限までにお支払いいただけない場合は、請求が無効となり検定申込手続きは自動的にキャンセルされます。お早めにお支払いください。

(3) お支払い方法を選択し、受験料を支払います。

**お支払い方法を選択してください**


事業者名 : 全国経理教育協会テスト

お客様名 : 〇〇様

お支払金額 : 4,640円

現金でのお支払い

2013年08月30日 23:55 までにお支払いください。




セブンイレブン全店で  
お支払いいただけます



Loppiのある  
ローソン、ミニストップ全店で  
お支払いいただけます




Fami ポートのある  
ファミリーマート全店で  
お支払いいただけます



サークル K サンクス全店で  
お支払いいただけます




ヤマザキデイリーストアー、  
デイリーヤマザキ  
全店で支払いいただけます



クラブステーションがある  
セイコーマート全店で  
お支払いいただけます



「Pay-easy」マークが貼付されている  
ATM、インターネットバンキング、  
モバイルバンキングで  
お支払いいただけます



Edy カードのお申し込みがあり、  
パソコンと読取機(パソリ)をお持ちの場合、  
楽天 Edy のチャージのある場合、  
楽天 Edy で支払いいただけます



Suicaインターネットサービスが利用できる Suica カード  
のお申し込みがあり、パソコンと読取機(パソリ)をお持ちであり、  
My JR-EAST サービスへの登録がある場合、  
Suica インターネットサービスでお支払いいただけます



楽天銀行の口座を  
お持ちの場合、楽天銀行で  
お支払いいただけます



ジャパンネット銀行の口座を  
お持ちの場合、ジャパンネット銀行  
で支払いいただけます

電子マネーでのお支払い  
(現金不要)


インターネットバンキングでのお支払い  
(現金不要)

現金・インターネットバンキングの  
両方での支払い

画面 36 お支払方法選択画面

◆ セブンイレブンでお支払いする場合

(お支払い方法にセブンイレブンを選択した場合、下記の画面が表示されます)



セブンイレブンでお支払い

事業者名 : 全国経理教育協会テスト

お客様名 : 〇〇〇 〇〇〇 様

お支払金額 : 4,640円

2013年08月30日 23:55 までにお支払いください。

払込票番号 : 7143-1281-35643

インターネットショッピング払込票


[戻る](#)

---

セブンイレブンでのお支払い方法

- ・セブンイレブン全店でお支払いいただけます
- ・お支払いに必要印刷した「インターネットショッピング払込票」か、払込票番号を手書きしたメモが必要となります。
- ・セブンイレブン店頭のレジにてお支払いいただけます。

---




1. 上記の「インターネットショッピング払込票ボタン」をクリックすると左図のように表示されます。  
「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号をメモに手書きし、店頭にお持ちください。  
・払込票番号をメモしていただく場合は次のようにメモします。  
「インターネット支払い 1234-5678-90123」
- ※ お支払い期限当日に初めて当画面にアクセスされた場合は、インターネットショッピング払込票は表示されませんので、払込票番号をメモに手書きし店頭にお持ちください。
2. 直接、レジに印刷した払込票をご提示いただき、お支払いください。  
払込票番号をメモした場合は、「インターネット支払い」とお申し付けの上、レジにメモをご提示いただき、お支払いください。
3. お支払い後、「インターネットショッピング払込受領証」を必ずお受け取りください。  
※「インターネットショッピング払込受領証」は、お支払い後も大切に保管してください。

画面 37 お支払方法詳細画面（セブンイレブン）

## ◆ Pay-easy でお支払いする場合

(お支払い方法に Pay-easy を選択した場合、下記の画面が表示されます)



Pay-easyでお支払い

事業者名 : 全国経理教育協会テスト

お客様名 : 〇〇様

お支払金額 : 4,640円

2013年08月30日 2355までにお支払いください。

収納機関番号 : 58091

お客様番号 : お申込時の電話番号

確認番号 : 407069

戻る

お申込時の電話番号をご確認ください。

Pay-easyでのお支払い方法

- ・「Pay-easy」マークが貼付されているATM、インターネットバンキング、モバイルバンキングでのお支払いができます。
- ・お支払いには、収納機関番号、確認番号、お客様がお申込時に登録したお客様番号(電話番号)が必要となります。
- ・ペイジー対応のATM、インターネットバンキング、モバイルバンキングにてお支払いいただけます。
- ・以下手順は一例です。各金融機関によって、画面、文言には異なる部分がございます。

● ATMでお支払いの場合

※お支払い方法は「現金」もしくは「キャッシュカード」です。  
ただし、キャッシュカードのご利用の場合、ご利用ATM金融機関のキャッシュカードが必要です。

1. 「税金・料金払込」ボタンを選択します。
2. 収納機関番号を入力します。
3. お客様番号を入力します。
4. 確認番号を入力します。
5. 注文内容を確認します。
6. 画面の指示に従ってお支払い手続きを行ってください。

詳しいお支払い方法はこちら

▲TOP

● インターネットバンキングでお支払いの場合

※各金融機関にてインターネットバンキングの口座の開設・ログインIDの取得等のお手続きが必要です。

1. ご利用になるインターネットバンキングにログインします。
2. メインメニュー画面が表示されます。
3. 決済サービス画面を選択します。
4. 「税金・料金払込」を選択します。
5. 「お引き出し口座」を選択します。
6. 収納機関番号を入力します。
7. お客様番号と確認番号を入力します。
8. 「払込明細」を選択します。
10. お取引内容を確認します。
11. お取引結果を確認します。

詳しいお支払い方法はこちら

▲TOP

画面 38 お支払方法詳細画面 (Pay-easy)

## 2-3 検定の希望申込

- ・ 試験会場になっている学校に所属している学生・生徒等が、検定試験の申込を希望する場合に使用します。
- 原則、学生・生徒等は、個人でのお申込・お支払いはできません。
- ・ 希望申込を行うことで、学校の担当者宛てに希望する受験級を通知できます。
  - ・ 最終的な申込手続きは学校側が取りまとめて行いますので、お支払い等に関しては所属する学校の担当者にお問い合わせください。
  - ・ 希望申込を取り消す場合は、希望申込を行った試験会場校の担当者に連絡し、申込対象者から削除してもらってください。個人で希望申込を取り消すことはできません。

(1) マイページの「検定実施一覧」をクリックします。

➔ 検定実施一覧画面が表示されます。

(2) 「詳細」をクリックします。

➔ 検定実施詳細画面が表示されます。

(3) 検定級段を選択して【希望申込】ボタンをクリックします。

➔ 検定試験希望申込情報入力画面が表示されます。

**検定実施詳細**

**検定実施情報**

検定名	簿記能力検定(上級)		
年度	2014		
開催回数	175		
試験日	2014年07月13日		
申込受付期間	2014年05月09日～2014年06月16日		
実施検定級名	合格発表日	合格証書の試験会場への到着予定日	
上級	2014年09月12日	2014年10月03日	

**希望申込**

希望申込

検定級\*

上級

**留意事項**

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいた上でお申込みください。  
ご同意できない場合はお申込みになりません。

- 受験料のご入金の確認が取れた時点で、正式なお申し込みとさせていただきます。お支払いから入金確認まで数分から2時間程度かかりますので早めにお支払いください。
- 同一試験の同じ日に複数申し込みは出来ませんのでご注意ください。
- お支払期限の切れた受験料はご入金済みができません。申込期間内であれば再度お申込み(消)は可能です。が、申込期間経過後は一切お申込みいただけませんのでご了承ください。
- 申込み後の試験会場および受験料の変更、取り消し、返金および次回への受験料は理由のいかんに関わらずできませんのでご注意ください。
- 本学会が任意の検定にお申込みいただくには、あるじのメンバーシステム上で該検定データを登録していただく必要があります。1人1検定1回限りです。

※上記留意事項に同意します。

試験会場となっている学校に所属している場合、個人での申込み・お支払いはできません。  
希望申込を行うことで、学校の担当希望にて希望する受験料を通知できます。  
申込手続は学校側が取りまわすので、お支払い等に関しては所属する学校の担当希望にお問い合わせください。

**希望申込**

画面 39 検定実施詳細画面



- (4) 試験会場／所属クラスを選択して【確認】ボタンをクリックします。  
→ 検定試験希望申込情報確認画面が表示されます。

検定試験希望申込

検定実施情報

4級 2014年02月22日 2014年03月03日

検定試験希望申込情報入力

\*は入力必須項目です。

検定級段	1級会計
試験会場*	岐阜会場
所属クラス*	【大原*****】サンプル

追加申込情報

\*は入力必須項目です。

過去3回の1級工業簿記合格実績【1級合格証書交付対象】*	第99回簿記1級工業簿記
------------------------------	--------------

キャンセル 確認

画面 40 検定試験希望申込情報入力画面

- (5) 【希望申込】ボタンをクリックします。  
→ 検定試験希望申込完了画面が表示されます。

検定試験希望申込

検定実施情報

4級 2014年02月22日 2014年03月03日

検定試験希望申込情報確認

検定級段情報	1級会計
過去3回の1級工業簿記合格実績【1級合格証書交付対象】	第99回簿記1級工業簿記
試験会場情報	岐阜会場
所属学校名	大原*****
所属クラス名	サンプル

お支払い情報

申込手続きは学校側が取りまとめて行いますので、お支払い等に関しては所属する学校の担当者にお問い合わせください。

上記の内容でよろしければ[希望申込]ボタンを押してください。

戻る 希望申込

画面 41 検定試験希望申込情報確認画面



(6) 検定試験希望申込が完了しました。



画面 42 検定試験希望申込完了画面

## 2-4 検定の申込履歴一覧

- ・ 申込済みの検定試験情報を確認する場合に使用します。

(1) マイページの「検定申込履歴一覧」をクリックします。

→ 検定申込履歴一覧画面が表示されます。

(2) 「詳細」をクリックします。

→ 検定申込履歴詳細画面が表示されます。



画面 43 検定申込履歴一覧画面

(3) 検定申込履歴詳細画面が表示されました。

検定申込履歴詳細

検定実施情報

検定名	簿記能力検定	
年度	2014	
開催回数	175	
試験日	2014年05月10日	
申込受付期間	2014年05月01日～2014年05月09日	
実施検定級段名	合格発表日	合格証書の試験会場への到着予定日
1級合計	2014年07月19日	2014年08月08日
1級工業簿記	2014年07月19日	2014年08月08日
2級	2014年07月19日	2014年08月08日
3級	2014年07月19日	2014年08月08日
4級	2014年07月19日	2014年08月08日

申込者情報

個人ID	k000000147	
氏名	松尾 個人	
性別	女性	
生年月日	1992年11月04日	
郵便番号	150-0001	
住所(市区町村)	東京都渋谷区神宮前	
住所(番地)	1-1-1	
住所(建物等)		
電話番号	0339186131	

検定試験申込情報

検定級段情報

検定級段	1級合計
開始時間	09:00
過去4回の1級工業簿記合格実績【1級合格証書交付対象】	第172回簿記1級工業簿記

試験会場情報

都道府県	神奈川県
試験会場名	神奈試験会場5439
住所	〒252-0144 神奈川県xxxxxxxxxxxxxx
連絡先電話番号	0420000000
交通案内	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

受験票

受験票の出力は、試験日2週間前から試験日当日まで可能です。  
受験票はPDF形式(A4用紙・2面付)で出力できます。A4用紙に等価で印刷してください。  
2ページ目に注意事項がある場合は両面で印刷してください。  
印刷後、必要部分のみ切り取ってご利用ください。

受験票出力

PDF形式のファイルを開くには、アドビシステムズ社のAdobe® Reader®をお使いください。  
ファイルが開けなかったり、解読できないと表示される場合は、最新版のAdobe Readerをダウンロード/インストールしてからご利用ください。

画面 44 検定申込履歴詳細画面

34 / 43

## 2-5 受験票の出力

- ・ 受験票の PDF ファイルがダウンロードできます。
- ・ 受験票の PDF ファイルは、試験日 2 週間前から試験日当日までダウンロード可能です。
- ・ 受験票は、試験会場では印刷しませんので、必ず各自で印刷してお持ち下さい。
- ・ ご自宅にプリンターがない場合は、お近くのコンビニのプリントサービス等をご利用ください。

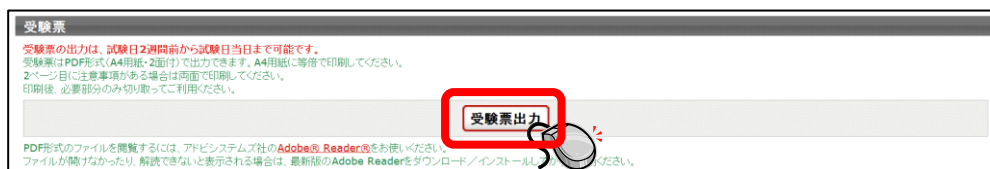
(1) マイページの「検定申込履歴一覧」をクリックします。

→ 検定申込履歴一覧画面が表示されます。

(2) 「詳細」をクリックします。

→ 検定申込履歴詳細画面が表示されます。

(3) 【受験票出力】ボタンをクリックします。



画面 45 検定級段詳細画面

### ◆受験票（PDF）

受験票は A4 サイズの PDF 形式でダウンロードできますので、最新版の Adobe® Reader®等のソフトで印刷し、試験当日持参してください。

## 2-6 試験結果の合否確認／合格証明書出力

- ・ 試験結果の合否をマイページ上で確認する場合に使用します。
- ・ 合格発表日午前9時以降に試験結果の合否確認ができます。
- ・ 試験結果が合格の場合は、合格証明書を出力できます。  
ただし、簿記能力検定 上級については本システムからの出力はできませんので、希望される方は全経協会にお問い合わせください。
- ・ 合格証書は受験された試験会場にてお受け取りください。  
具体的な受取方法につきましては、会場毎に異なりますので受験された試験会場にご確認下さい。

(1) マイページの「検定申込履歴一覧」をクリックします。

→ 検定申込履歴一覧画面が表示されます。

(2) 【受験結果】ボタンをクリックします。

→ 受験結果情報が表示されます。

検定申込履歴詳細

検定実施情報

申込者情報

個人ID	
氏名	全経 太郎
性別	男性
生年月日	1980年01月01日
郵便番号	170-0004
住所(市区町村)	東京都豊島区北大塚
住所(番地)	13番12号
住所(建物等)	
電話番号	0339186131

検定試験申込情報

検定級段情報

検定級段	1級会計
開始時間	09:00
過去3回の1級工業簿記合格実績 【1級合格証書交付対象】	合格実績なし

試験会場情報

都道府県	兵庫県
試験会場名	兵庫県試験会場
住所	〒650-0016 兵庫県*****
連絡先電話番号	0780000000
交通案内	*****

受験結果情報

受験結果



画面 46 検定申込履歴詳細画面

(3) 【合格証明書出力】をクリックします。

→ 合格証明書が出力されます。

検定申込履歴詳細	
検定実施情報	
申込者情報	
個人ID	
氏名	全経 太郎
性別	男性
生年月日	1980年01月01日
郵便番号	170-0004
住所(市区町村)	東京都豊島区北大塚
住所(番地)	13番12号
住所(建物等)	
電話番号	0339186131
検定試験申込情報	
検定級段情報	
検定級段	1級会計
開始時間	09:00
過去3回の1級工業簿記合格実績【1級合格証書交付対象】	合格実績なし
試験会場情報	
都道府県	兵庫県
試験会場名	兵庫県試験会場
住所	〒650-0016 兵庫県*****
連絡先電話番号	0780000000
交通案内	*****
受験結果情報	
検定級段名	1級会計
状態	確定済
出欠	出席
試験結果	96
判定	合格
証書番号	00578
過去3回の1級会計合格実績	合格実績なし
合格証明書出力	

PDF形式のファイルを閲覧するには、アドビシステムズ社のAdobe® Reader®をお使いください。  
ファイルが開けなかったり、解読できないと表示される場合は、最新版のAdobe Readerをダウンロード/インストールしてからご利用ください。

こちらで試験の合否確認できます。

画面 47 検定申込履歴詳細画面（受験結果表示）

#### ◆合格証明書（PDF）

合格証明書はA4サイズのPDF形式でダウンロードできますので、最新版のAdobe® Reader®等のソフトで閲覧・印刷してください。

### 3. その他

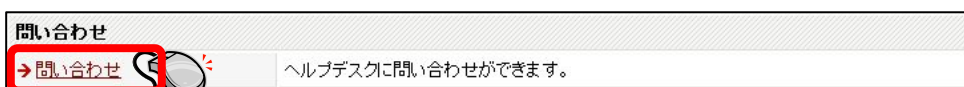
機能	内容
問い合わせ	ヘルプデスクに問い合わせができます。
退会	システムから退会できます。
過去データ紐付け	過去の受験履歴の紐付けができます。
過去データの照会、合格証明書の出力	紐付けを行った過去の受験履歴の照会、合格証明書の出力ができます。

#### 3-1 問い合わせ

- ヘルプデスクに問い合わせができます。
- 問い合わせ内容によっては回答に時間がかかる場合があります。

(1) マイページの「問い合わせ」をクリックします。

➔ 問合せ入力画面が表示されます。



画面 48 マイページ

(2) 問い合わせ内容を入力して【確認】ボタンをクリックします。

➔ 問合せ確認画面が表示されます。

画面 49 問い合わせ入力画面

(3) 【送信】ボタンをクリックします。

➔ 問い合わせ送信完了画面が表示されます。

(4) 問い合わせが完了しました。



The screenshot shows a web interface with a red header bar containing the text 'お問い合わせ'. Below the header, a grey bar displays 'お問い合わせ完了' (Inquiry completed). The main content area contains the text 'お問い合わせ内容の送信が完了しました。' (Transmission of inquiry content is complete).

画面 50 問い合わせ完了画面

## 3-2 退会

- システムから退会できます。
- 退会すると個人 ID は無効となり、本システムにログインできなくなり、検定試験の申し込みや検定結果の照会もできなくなります。
- 退会操作の取消はできませんのでご注意ください。

(1) マイページの「退会」をクリックします。

→ 退会確認画面が表示されます。



The screenshot shows a web interface with a grey header bar containing the text '退会'. Below the header, a grey bar displays '→ 退会'. A red box highlights the '退会' button, and a magnifying glass icon is shown next to it.

画面 51 マイページ

(2) 【退会】ボタンをクリックします。


→ 退会完了画面が表示されます。



The screenshot shows a web interface with a red header bar containing the text '退会'. Below the header, a grey bar displays '退会確認'. The main content area contains the text '退会すると個人IDは無効となり、本システムにログインできなくなります。検定試験の申し込みや検定結果の照会もできなくなります。' (Upon withdrawal, your personal ID will be invalid, and you will not be able to log in to this system. You will not be able to apply for the certification exam or check the certification results.) and '退会操作の取消はできません。' (Withdrawal operation cannot be canceled.). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '退会' (Withdrawal). A red box highlights the '退会' button, and a magnifying glass icon is shown next to it.

画面 52 退会確認

(3) 退会が完了しました。



The screenshot shows a web interface with a red header bar containing the text '退会'. Below the header, a grey bar displays '退会完了'. The main content area contains the text '退会が完了しました。' (Withdrawal is complete.). At the bottom, there is a link '→ トップページに戻る' (Return to the top page).

画面 53 退会完了

### 3-3 過去データ紐付け

- ・本システム登録前に受験した過去の履歴の紐付けができます。
- ・一部のデータにつきましては、過去データの紐付けができない場合があります。
- ・表 1 の検定級段については、過去データの紐付けができません。

表 1 過去データ紐付け 非対応の検定級段一覧

検定名	検定級段名
計算実務	計算実務 4 級
所得税法	所得税法 4 級
法人税法	法人税法 4 級
消費税法	消費税法 4 級
秘書	秘書 1 級／秘書 2 級／秘書 3 級
情報処理	情報処理 1 級／情報処理 2 級／情報処理 3 級

(1) マイページの「その他の履歴一覧」をクリックします。

→ その他の履歴一覧画面が表示されます。

検定試験	
→ 検定実施一覧	検定試験の申込みができます。
→ 検定申込履歴一覧	申込履歴の確認、受験票の出力、結果の照会、合格証明書の出力ができます。
→ 検定申込請求情報	お支払い情報の確認ができます。
→ 検定申込入金履歴	お支払い履歴の確認ができます。
→ その他の履歴一覧	本システム登録前に受験した過去の履歴の紐付け、照会、合格証明書の出力ができます。

画面 54 マイページ

(2) 【紐付け】ボタンをクリックします。

→ その他の履歴紐付け画面が表示されます。

その他の履歴一覧

紐付け

本システム登録前に受験した過去の履歴をご自身の個人IDに紐付けることができます。  
紐付けされた受験履歴で合格している場合、本システムより合格証明書を出力できます。(一部例外あり)  
※履歴によっては紐付けできない場合もございますのであらかじめご了承ください。

紐付け

その他の履歴一覧

その他の履歴はありません。

画面 55 その他の履歴一覧画面



(3) 実施団体を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

→ 履歴選択画面が表示されます。

その他の履歴紐付け

実施団体選択

紐付けを行う履歴の実施団体を選択してください。  
\*は入力必須項目です。

実施団体\* 公益社団法人 全国経理教育協会

キャンセル 次へ

画面 56 その他の履歴紐付け画面

(4) 紐付けを行う履歴を選択し、【確認】ボタンをクリックします。

→ その他の履歴紐付け確認画面が表示されます。

その他の履歴紐付け

履歴選択

紐付けを行う履歴を選択してください。

☒ 選択

検定名	開催回数	検定級段名	試験日	学校ID	学校名	受験番号	氏名	性別	生年月日	判定	証書番号
簿記能力検定	1	3級	2006年06月24日	100000	全経高等専修学校	1	全経 花子	女性	1990年01月01日	合格	999

戻る 確認

画面 57 履歴選択画面

(5) 【登録】ボタンをクリックします。

→ その他の履歴紐付け完了画面が表示されます。

その他の履歴紐付け

その他の履歴紐付け確認

実施団体

実施団体 公益社団法人 全国経理教育協会

履歴

下記の履歴の紐付けを行います。

検定名	開催回数	検定級段名	試験日	学校ID	学校名	受験番号	氏名	性別	生年月日	判定	証書番号
簿記能力検定	1	3級	2006年06月24日	100000	全経高等専修学校	1	全経 花子	女性	1990年01月01日	合格	999

上記の内容でよろしければ[登録]ボタンを押してください。

戻る 登録

画面 58 その他の履歴紐付け確認画面

(6) その他の履歴紐付けが完了しました。

その他の履歴紐付け

その他の履歴紐付け完了

その他の履歴の紐付けが完了しました。

→ その他の履歴一覧に戻る

→ マイページに戻る

画面 59 その他の履歴紐付け完了画面

## 3-4 過去データの照会、合格証明書の出力

- 過去データの紐付けを行った受験履歴の照会、合格証明書の出力ができます。
- 簿記上級については、システム上で受験した場合と同様に、過去データの紐付けを行っても合格証明書を出力することはできません。
- 紐付けを行っていない過去データについては、受験履歴の照会や合格証明書の出力はできません。

(1) マイページの「その他の履歴一覧」をクリックします。

→ その他の履歴一覧画面が表示されます。

(2) 照会したい過去の受験履歴の「詳細」をクリックします。

→ 履歴情報画面が表示されます。

その他の履歴一覧

紐付け

本システム登録前に受験した過去の履歴をご自身の個人IDに紐付けることができます。  
紐付けされた受験履歴で合格している場合、本システムより合格証明書を出力できます。(一部例外あり)  
※履歴によっては紐付けできない場合もございますのであらかじめご了承ください。

紐付け

その他の履歴一覧

合計 1 件中 1-1 件目

実施団体名	検定名	開催回数	検定級段名	試験日	学校ID	学校名	受験番号	判定	証書番号	詳細
公益社団法人 全国経理教育協会	簿記能力検定	1	3級	2006年06月24日	100000	全経高等専修学校	1	合格	99	<div>詳細</div>

画面 60 その他の履歴一覧画面

(3) 履歴情報が表示されました。合格証明書を出力する場合は、【合格証明書出力】ボタンをクリックします。

その他の履歴詳細

履歴情報

実施団体名	公益社団法人 全国経理教育協会
検定名	簿記能力検定
開催回数	1
検定級段名	3級
試験日	2006年06月24日
学校ID	100000
学校名	全経高等専修学校
受験番号	1
氏名	全経 花子
生年月日	1990年01月01日
性別	女性
判定	合格
証書番号	999

合格証明書出力

PDF形式のファイルを閲覧するには、アドビシステムズ社のAdobe® Reader®をお使いください。  
ファイルが開けなかったり、解読できないと表示される場合は、最新版のAdobe Readerをダウンロード/インストールしてからご利用ください。

→ その他の履歴一覧に戻る

→ マイページに戻る

画面 61 履歴情報画面